

SZKOŁA GŁÓWNA KRAJOWA
z siedzibą w Warszawie
Al. Jerozolimskie 81
02-001 Warszawa
NIP: 7010827265, REGON: 380075288

STATUT

Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie
przyjęty decyzją Zarządu Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
Instytut Nauk Politycznych.

Warszawa, luty 2019 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA
OGÓLNE

§1

1. Szkoła Główna Krajowa z siedzibą w Warszawie, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr DSW.WUN.6010.3.2017.4.MB z dnia 21 listopada 2017.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 15 listopada 2016 póź. 1842), zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego statutu.
3. Misją Uczelni jest dążenie do stałej poprawy oferty edukacyjnej w środowisku lokalnym i w województwie mazowieckim poprzez współpracę z podmiotami lokalnymi oraz podejmowanie różnorodnych inicjatyw edukacyjnych i kulturalnych, ukierunkowanych na rozwój regionu. Swoją działalnością Uczelnia chce wnieść znaczący wkład w podnoszenie poziomu wykształcenia mieszkańców i zapewniając dopływ na lokalny rynek pracy kadry o wysokich kwalifikacjach zawodowych.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
6. Nazwa Szkoły Głównej Krajowej z siedzibą w Warszawie występuje w dwóch wersjach językowych - polskiej i angielskiej: „Szkoła Główna Krajowa z siedzibą w Warszawie” oraz „State Higher School”.
7. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest SGK w języku polskim i SHS w języku angielskim.
8. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ustawy oraz założyciel w zakresie przewidzianym w niniejszym statucie.

§2

1. Założycielem Uczelni jest Instytut Nauk Politycznych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, nr KRS 0000194811 zwana dalej założycielem.
2. Założyciel Uczelni rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje:
 - 1) powołuje pierwszego rektora Uczelni
 - 2) nadaje pierwszy statut Uczelni
 - 3) powołuje i odwołuje rektora i dziekanów po uzyskaniu opinii senatu,
 - 4) po uzyskaniu opinii senatu nadaje i wprowadza zmiany do statutu Uczelni, nadaje i wprowadza zmiany do regulaminu organizacyjnego,

- 5) określa standardy w zakresie finansowym, księgowym i nieruchomości,
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością Uczelni,
 - 5) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni i powołuje likwidatora Uczelni.
2. Założyciel może ustanowić swojego pełnomocnika.

§3

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie;
- 3) prowadzenie badań naukowych i świadczenie usług badawczych;
- 4) kształcenie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do oferty Uczelni.

§4

Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:

1. współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz z innymi szkołami i jednostkami naukowymi w kraju i za granicą;
2. współpracuje z instytucjami życia gospodarczego, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami zawodowymi i społecznymi,
3. może gromadzić środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn, grantów i innych tytułów;
4. może prowadzić własną, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą obejmującą:
 - 1) świadczenie usług informacji naukowej
 - 2) świadczenie usług konsultingowych
 - 3) świadczenie usług w zakresie reklamy, marketingu
 - 4) organizowanie konferencji, seminariów i kongresów
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej

- 6) sprzedaż książek i e-wydawnictw
- 5. Uczelnia może zakładać spółki prawa handlowego, nabywać udziały i akcje.
- 6. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez utworzoną w tym celu przez rektora jednostkę organizacyjną Uczelni.

§5

- 1. W Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia opracowuje i wprowadza rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
- 2. Uczelnia może przystępować i występować ze związku uczelni niepublicznych. Przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych odbywa się w drodze decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego po przyjęciu przez senat Uczelni uchwały o przystąpieniu lub wystąpieniu ze związku.

§6

- 1. Uczelnia prowadzi studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia po spełnieniu ustawowych warunków.
- 2. Kierunek studiów tworzy i likwiduje rektor po uzyskaniu opinii senatu. Specjalności w ramach danego kierunku określa senat po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
- 3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 4. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia.
- 5. Absolwenci studiów wyższych otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego określonego przez ministra.

Rozdział 2
ORGANY
UCZELNI

§7

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rada wydziału.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor i dziekani.

§8

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący
 - 2) przedstawiciel założyciela
 - 3) dziekani
 - 4) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich
 - 5) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im co najmniej 20% składu senatu
2. Rektor jest przewodniczącym senatu Uczelni.
3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz przedstawiciela pracowników nie będących nauczycielami akademickimi powołuje i odwołuje rektor.
4. Przedstawiciele studentów wybiera Samorząd Studencki Uczelni. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
8. Przedstawiciel założyciela jest powoływany i odwoływany przez założyciela.

§9

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 października roku, w którym senat został powołany, a kończy z dniem 30 czerwca roku, w którym upływa kadencja.
2. Mandat członka senatu wygasa w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa.
3. Rektor może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa
 - 3) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
- 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 3) uchwalanie programów kształcenia i planów studiów,
- 4) uchwalanie programów kształcenia na studiach podyplomowych oraz dla szkoleń i kursów dokształcających,
- 5) ustalanie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na studia,
- 6) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się,
- 7) opiniowanie organizacji roku akademickiego,
- 8) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności rektora,
- 9) wyrażanie przed rektorem opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału zamiejscowego, filii oraz podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 10) uchwalanie zasad uczelnianego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 11) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 12) opiniowanie wniosków założyciela dotyczących nadawania i wprowadzania zmian do statutu Uczelni,
- 13) opiniowanie wniosków założyciela dotyczących nadawania i wprowadzania zmian do regulaminu organizacyjnego,
- 14) opiniowanie wniosków założyciela dotyczących powołania i odwołania rektora i dziekanów,
- 15) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
- 16) określanie szczegółowych zasad oceny nauczycieli akademickich,
- 17) powoływanie i odwoływanie członków komisji senackich, w tym dyscyplinarnych oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich i studentów oraz innych komisji,
- 18) opiniowanie planu rzeczowo - finansowego oraz sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 19) ustalanie wytycznych do sporządzania i uchwalania programu kształcenia i planów studiów,
- 20) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

§11

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek bezwzględnej większości członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Senat uznaje się za zwołany, jeśli imienne zawiadomienia z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz porządku obrad dostarczono członkom senatu nie później niż 7 dni przed tym terminem.

§12

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne.
2. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący senatu może zarządzić głosowanie tajne z własnej woli lub na wniosek co najmniej 51% obecnych członków senatu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.

§13

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) osoby powołane przez dziekana do zarządzania kierunkami studiów i specjalnościami,
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora,
 - 4) dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale na podstawie umowy o pracę,
 - 5) przedstawiciel pracowników wydziału nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady wydziału.
2. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 2) opiniowanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
 - 3) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia kierunku studiów i specjalności,
 - 4) uchwalanie programów kształcenia i planów studiów na poszczególnych

- kierunkach i specjalnościach po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego,
- 5) uchwalanie programów i planów studiów podyplomowych, szkoleń i kursów kształcących,
 - 6) dokonywanie semestralnej oceny przebiegu procesu dydaktycznego oraz zakładanych efektów kształcenia.
3. Uchwały rady wydziału są wiążące dla dziekana, pracowników i studentów wydziału.
 4. Od uchwały rady wydziału, dziekanowi wydziału służy odwołanie do rektora.
 5. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni.
 6. Posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz w semestrze. Posiedzenia rady wydziału są również zwoływane na wniosek jednej trzeciej liczby jej członków w terminie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku do dziekana.
 7. Pracami rady wydziału kieruje dziekan, a pod jego nieobecność osoba wyznaczona przez dziekana.
 8. Posiedzenie rady wydziału może również zwołać w każdym terminie rektor.
 9. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
 10. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący rady wydziału może zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 51% obecnych członków rady wydziału.

§14

1. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata. Kadencja rady wydziału rozpoczyna się z dniem 1 października roku, w którym rada wydziału została powołana, a kończy 30 czerwca roku, w którym kadencja upływa.
2. Członkostwo w radzie wydziału wygasa w przypadku: śmierci członka, zrzeczenia się funkcji członka, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

§15

1. Pierwszego Rektora powołuje założyciel Uczelni.
2. Rektora Uczelni powołuje założyciel Uczelni po uzyskaniu opinii senatu Uczelni.
3. Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Pierwsza kadencja rektora nowo tworzonej uczelni trwa do 31 sierpnia roku następującego

po roku akademickim, w którym Uczelnia została utworzona. Kolejne kadencje trwają cztery lata od 1 września w roku powołania do 31 sierpnia roku zakończenia kadencji.

5. Kadencja rektora upływa w przypadku śmierci, zrzeczenia się funkcji lub w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
6. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje założyciel.

§16

1. Rektor kieruje działalnością dydaktyczną i naukową uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni, studentów, dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

2. Do kompetencji rektora należy w szczególności:

- 1) Tworzenie i likwidacja kierunków studiów po uzyskaniu opinii senatu,
- 2) opracowywanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez senat,
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych,
- 4) powoływanie i odwoływanie nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi na członków senatu,
- 5) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie obradom,
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących organizacji roku akademickiego,
- 9) sprawowanie nadzoru nad organizacjami studenckimi działającymi na terenie uczelni,
- 10) składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego rocznego sprawozdania z działalności Uczelni,
- 11) składanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdania z wykorzystania środków przyznanych na pomoc materialną dla studentów,
- 9) rozpatrywanie odwołań nauczycieli akademickich i studentów od decyzji dziekanów,
- 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
- 11) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego uchwał w sprawie zniesienia lub uruchomienia kierunku wraz z informacją o obsadzie kadrowej oraz w sprawie utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki,
- 12) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o

nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,

- 13) sprawowanie nadzoru nad systemem bibliotecznym,
- 14) opracowywanie i realizacja zasad systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 15) opiniowanie wniosków nauczycieli akademickich dotyczących urlopów,
- 16) określenie szczegółowych kryteriów dokonywania oceny nauczycieli akademickich,
- 17) przedstawienie wniosków dotyczących powoływania i odwoływania osób do pełnienia funkcji dziekanów,
- 18) reprezentowanie Uczelni przed sądami, organami administracyjnymi i innymi podmiotami.
- 19) Rektor zarządza majątkiem Uczelni oraz kieruje i sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką finansową Uczelni,
- 20) podejmuje decyzje finansowe,
- 21) sporządza plan rzeczowo – finansowy Uczelni,
- 22) zawiera umowy o warunkach odpłatności za studia i inne usługi edukacyjne,
- 23) składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach majątkowych,
- 24) ustala wysokość i zasady pobierania przez Uczelnię opłat za studia, kursy i szkolenia,
- 25) przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności finansowo - gospodarczej Uczelni,
- 26) tworzy, przekształca, likwiduje i nadzoruje jednostki organizacyjne Uczelni nie prowadzące działalności dydaktycznej i naukowej,
- 27) sporządza plan zatrudnienia w Uczelni na kolejny rok akademicki i obrachunkowy,
- 28) nadaje regulamin wynagradzania i regulamin pracy,
- 29) nadaje regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji,
- 30) nadaje regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni,
- 31) zawiera umowy o warunkach odpłatności za studia i inne usługi edukacyjne,
- 32) składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach majątkowych,
- 33) odpowiada przed założycielem za sytuację finansową Uczelni.

3. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:

- 1) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów,
- 2) powołuje spośród nauczycieli akademickich Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów,

- 3) powołuje komisje dyscyplinarne do spraw studentów,
- 4) zawiesza czasowo zajęcia, jeżeli powstaną okoliczności uniemożliwiające normalny tok pracy Uczelni,
- 5) uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego,
- 6) uchyla decyzję kierownika wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni,
- 7) ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- 8) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich.

§17

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie kompetencji określonych niniejszym statutem.
2. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel za zgodą senatu Uczelni.
3. Do pełnienia funkcji dziekana może być powołana osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy doktora, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kadencja dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 października roku, w którym został powołany, a kończy się 30 czerwca w roku, w którym upływa kadencja.
5. Odwołanie dziekana może nastąpić na wniosek rektora za zgodą senatu w przypadku nieprzestrzegania postanowień statutu lub naruszenia innych przepisów prawa.

§18

Do kompetencji dziekana należy:

- 1) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracami rady wydziału,
- 3) wnioskowanie do rektora o powołanie kierowników komórek organizacyjnych wydziału,
- 4) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich wydziału,
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału,
- 6) określanie szczegółowego zakresu obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego,
- 7) przewodniczenie komisji wydziałowej dokonującej okresowej oceny nauczycieli

akademickich,

- 8) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
- 9) podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków finansowych na nowe programy kształcenia i badania naukowe,
- 10) ustalanie szczegółowych harmonogramów zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział,
- 11) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
- 12) składanie radzie wydziału sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności dydaktycznej i naukowej wydziału,
- 13) podejmowanie decyzji w sprawach określonych w ustawie i regulaminie studiów,
- 14) podejmowanie decyzji związanych z obowiązkami finansowymi studentów.

Rozdział 3

ORGANIZACJA UCZELNI

§19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Uczelnia może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni lub filii na zasadach określonych w ustawie.
4. W Uczelni mogą być tworzone ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.
5. Jednostki ogólnouczelniane są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora po uzyskaniu zgody założyciela Uczelni.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny, w tym zadania i tryb pracy poszczególnych jednostek oraz zakres ich kompetencji.

§20

1. W Uczelni działa system biblioteczny - informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest zapewnianie dostępu do elektronicznych baz, udostępnianie zbiorów i prowadzenie informacji naukowej.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci Uczelni, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. Osoby spoza Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych w czytelni.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu tożsamości ze zdjęciem.

§21

1. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni.
2. Uczelnia prowadzi archiwum.

§22

Biblioteka jest biblioteką naukową, powołaną do realizacji następujących zadań:

- 1) gromadzenie niezbędnej literatury i organizowanie dostępu do zasobów bibliotecznych,

- 2) prowadzenie dokumentacji zbiorów własnych poprzez tworzenie katalogów, baz danych, informatorów,
- 3) szkolenie studentów w zakresie korzystania ze zbiorów i systemu informacyjnego biblioteki.

Rozdział 4

PRACOWNICY UCZELNI

§23

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich na stanowiskach określonych w ustawie.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo - dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta,
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach: starszego wykładowcy lub wykładowcy.
3. Pracownicy uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§24

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisko profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowej na zasadach określonych w ustawie i po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy oraz wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowisku asystenta lub lektora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§25

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo - badawczą, wymaga zgody rektora.

§26

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i naukowych nauczyciela akademickiego określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Wynagradzanie nauczycieli akademickich jest ustalane w regulaminie wynagradzania i w umowie o pracę.
5. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzania nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.

§27

Funkcje, nazwy stanowisk i zakresy czynności pracowników administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin wynagradzania i umowa o pracę.

§28

1. Pracownicy naukowo - dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych,
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Pracownicy naukowci mają obowiązki określone jak w ust. 1, pkt. 2 i 3.
3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów,

- 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
5. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności zakresie obowiązków wymienionych w ust. 1,2,3,4 oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych.
6. Ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana przez wydziałową komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich, powoływaną przez senat, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.
7. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
- 1) przekazywane treści nauczania,
 - 2) rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych
 - 3) publikacje dydaktyczne
 - 4) ocena dokonywana co najmniej raz w roku akademickim przez studentów w ankietach,
 - 5) wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych
8. Przy ocenie działalności naukowej brane są pod uwagę:
- 1) wyniki badań naukowych własnych i zespołowych
 - 2) publikacje naukowe
 - 3) referaty na kongresach, konferencjach, seminariach
 - 4) opracowania naukowe
 - 5) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych.
9. Przy ocenie działalności organizacyjnej brane są pod uwagę:
- 1) sprawowane w Uczelni funkcje i udział w organach kolegialnych
 - 2) opieka nad studentami
 - 3) prace organizacyjne.
10. Oceny dokonuje wydziałowa komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich, licząca co najmniej 3 osoby. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki wybrany przez senat. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego jest:
- 1) wykaz osiągnięć sporządzony przez ocenianego
 - 2) pisemna opinia kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
11. Ocena dokonywana jest na piśmie i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu a także załączana do akt osobowych. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w

ustawie.

12. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do rektora w terminie 1 miesiąca od dnia zapoznania się z oceną.

§29

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego na zasadach określonych w art. 139-150 ustawy, w tym nieprzestrzeganie praw autorskich osób trzecich jest traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają: w pierwszej instancji -uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego w składzie i na zasadach określonych w ustawie.
3. Przewodniczącego i członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej komisji, będących nauczycielami akademickimi wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez członków senatu.
4. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy trzy osoby. Co najmniej jeden z członków komisji powinien być studentem.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Kadencja członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października roku akademickiego, w którym komisja została powołana.
7. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§30

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
3. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.

Rozdział 5

STUDIA I STUDENCI

§31

1. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię oraz posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełnia warunki określone na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

2. Studia w Uczelni są płatne. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa. Umowa pomiędzy Uczelnią a studentem jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wysokość i zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa rektor. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury naukowo - dydaktycznej, w tym amortyzacji i remontów.

4. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana w kwestiach finansowych istnieje prawo odwołania do rektora Uczelni.

§32

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ustala senat. Uchwała w sprawie rekrutacji jest podawana do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. W przypadku nowo utworzonej uczelni lub uruchomienia nowego kierunku studiów, senat podejmuje uchwałę oraz podaje ją

niezwłocznie do wiadomości publicznej.

2. Organizację i tok studiów, sposoby rozliczania efektów nauczania, dyplomowania, skreślania z listy studentów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, a także zasady studiowania uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych określa regulamin studiów.
3. Formy realizowanych przez Uczelnię studiów obejmują studia stacjonarne i niestacjonarne. Kształcenie odbywa się według uchwalonego przez senat dla każdego kierunku studiów programu kształcenia.
4. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez senat.
5. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
6. Student może uzyskać urlop od zajęć dydaktycznych na zasadach i trybie określonych w Regulaminie studiów.

§33

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o dobro Szkoły Głównej Krajowej”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§34

1. Wstęp na studia jest wolny, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Studia w uczelni są płatne. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem.

§35

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie

po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i bytowych studentów.

§36

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. W skład każdej z komisji wchodzi:
 - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich, powołany przez rektora,
 - 3) przedstawiciel studentów, powołany przez rektora, spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje powoływane są na trzyletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku powołania i trwa do 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.
7. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa ustawa.

§37

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych. Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na dany kierunek studiów podyplomowych.
2. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych określone są w regulaminie studiów podyplomowych oraz w regulaminie opłat.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w oparciu o zasady rekrutacji.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§38

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Rok obrachunkowy Uczelni jest rokiem kalendarzowym.
3. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego, opiniowanego przez senat, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§39

Źródłami finansowania Uczelni są:

- 1) wpływy z opłat pobieranych przez Uczelnię od studentów i uczestników innych form kształcenia,
- 2) dotacje, darowizny, granty i inne tytuły przewidziane prawem,
- 3) wpływy z odpłatnych usług badawczych,
- 4) przychody ze sprzedaży własnego mienia oraz odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie,
- 5) dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego bądź ich związków,
- 6) środki ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi,

§40

1. W celu uzyskania dodatkowych środków finansowych Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą. W ramach działalności gospodarczej może uzyskiwać dochody ze świadczenia usług informacji naukowej, doradztwa, świadczenia usług konsultingowych, świadczenia usług w zakresie reklamy, marketingu, usług informacji gospodarczej, wykonywania badań i analiz rynkowych, organizowania konferencji, seminariów i kongresów, prowadzenia działalności wydawniczej, sprzedaży książek i e-wydawnictw.
2. Rektor za zgodą założyciela podejmuje decyzję o prowadzeniu wyodrębnionej działalności gospodarczej oraz określa zasady jej organizacji.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest rektor.

§41

1. Uczelnia zgodnie z art. 103 ustawy tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny, z którego mogą być przyznawane stypendia dla pracowników oraz studentów niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów.
3. Zasady tworzenia i wykorzystania funduszu, o którym mowa w ust. 2 ustala i zatwierdza założyciel po zasięgnięciu opinii rektora.

Rozdział 7

LIKWIDACJA UCZELNI

§42

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie działalności Uczelni z opłat za naukę, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym sporządzonym po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów, przy uwzględnieniu wszelkich należności i zobowiązań Uczelni,
- 2) innych okoliczności uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności,
- 3) cofnięcia pozwolenia na kształcenie.

2. Likwidacja Uczelni następuje na podstawie decyzji założyciela, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.

3. Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.

4. Likwidację Uczelni prowadzi likwidator powołany przez założyciela.

5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) dokonanie inwentaryzacji oraz sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
- 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.

6. Otwarcie likwidacji Uczelni powoduje, że:

- 1) kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje likwidator,
- 2) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia,
- 3) dotacja podmiotowa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów jest przekazywana Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.

7. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji,

8. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.

9. Otwarcie likwidacji Uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłaszania wierzytelności likwidator ogłasza trzykrotnie w prasie, w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc.
10. Likwidator sporządza bilans otwarcia i przedstawia go założycielowi.
11. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego dokonuje w rejestrze uczelni niepublicznych wpisu o dodaniu do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
12. Oznaczenie „w likwidacji” nie dotyczy wydawanych w tym czasie świadectw i dyplomów.
13. Likwidator podejmuje starania w celu zapewnienia możliwości kształcenia studentom na innych uczelniach.
14. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, na wniosek osoby, której udzielono pozwolenia na utworzenie uczelni niepublicznej, przenosi to pozwolenie w drodze decyzji, na rzecz innej osoby fizycznej lub prawnej, jeżeli przyjmuje ona wszystkie warunki zawarte w pozwoleniu oraz nie zachodzą przesłanki określone w art. 20 ust. 5 i 6 ustawy.
15. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy.
16. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów, księgi i dokumenty Uczelni do właściwego miejscowo archiwum państwowego.
17. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.
18. W sprawach szczegółowych dotyczących czynności likwidacyjnych należy stosować w odpowiednim zakresie zasady i praktykę stosowaną w przypadku innych osób prawnych.

§43

1. W przypadku likwidacji założyciela, wszystkie jego funkcje przechodzą na ostatniego prezesa zarządu Instytutu Nauk Politycznych Sp. z o. o. po uzyskaniu zgody właściwego ministra wyrażonej w formie decyzji administracyjnej.
2. O fakcie postawienia założyciela w stan likwidacji, założyciel niezwłocznie poinformuje właściwego ministra.

Rozdział 8

UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA

§44

1. O utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni dba rektor.
2. Rektor w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonych jednostkach organizacyjnych albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.

§45

1. Pracownicy Uczelni lub jej studenci mają prawo organizowania i uczestniczenia w zgromadzeniach na terenie Uczelni. Listę osób organizator zgromadzenia przedstawia rektorowi.
2. O zamiarze zwołania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia podając: cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, oraz wskazując osoby odpowiedzialne za jej przebieg. Organizatorzy zgromadzenia zobowiązani są do podania nazwiska przewodniczącego zgromadzenia.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora udzielona na 48 godzin przed jego rozpoczęciem.
4. W zgromadzeniu z własnej inicjatywy mogą uczestniczyć władze Uczelni oraz przedstawiciele założyciela.
5. Przewodniczący zgromadzenia otwiera, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą, wybiorą innego przewodniczącego.
6. Przewodniczący zgromadzenia podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia.
7. Na zgromadzenie rektor może delegować swojego przedstawiciela.
8. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie. Jeżeli rektor albo jego przedstawiciel jest na zgromadzeniu nieobecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia ma przewodniczący.

Rozdział 9
SYMBOLE UCZELNI

§46

1. Uczelnia posiada godło. Godłem Uczelni jest poniższy znak graficzny.



SGK

Szkoła Główna
Krajowa



SHS

State Higher
Shool

2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.
3. Godło Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na dyplomie ukończenia studiów wyższych, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Uczelnia może posiadać sztandar według wzoru zatwierdzonego przez senat.